

उत्तरांचल शासन  
नियोजन विभाग,  
संख्या- ४३३न०४/ २००४/ २००४  
देहरादून: दिनांक: २१ फरवरी, २००४

### कार्यालय-ज्ञाप

वीस सूत्री कार्यक्रम के सुव्यवरिथत सम्पादन एवं सफल निर्देशन हेतु श्री राज्यपाल महोदय, "वीस सूत्री कार्यक्रम राज्य स्तरीय समिति" का गठन किये जाने की राहस्य रखीकति प्रदान करते हैं। गठित समिति के निम्नलिखित सदस्य होंगे।

1—	गाननीय मुख्य मंत्री जी	अध्यक्ष
2—	श्री राज्यपाल महोदय द्वारा नामित	उपाध्यक्ष
3—	उत्तरांचल सरकार के मंत्री मण्डल के समर्त माननीय मंत्री गण	सदस्य
4—	राज्य के मा० सांसद	सदस्य
5—	राज्य के माननीय विधायक	सदस्य
6—	मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव	सदस्य
7—	वीस सूत्रीय कार्यक्रम से संबंधित राज्य के समर्त प्रमुख सचिव/सचिव	सदस्य
8—	मण्डलायुक्त, गढ़वाल/कुमांयू मण्डल।	सदस्य
9—	राज्य सरकार द्वारा नामित सामाजिक कार्यकर्ता, शिक्षा विद् एवं युवा नेता	सदस्य गरण
10—	प्रमुख सचिव/सचिव कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग	सदस्य सचिव

(1) 20 सूत्री कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए समयबद्ध कार्यक्रम निर्धारित करना तथा कार्यान्वयन से संबंधित निर्देश एवं पर्यवेक्षण।

(2). 20 सूत्री कार्यक्रम का विभागों/संस्थाओं द्वारा समयबद्ध कार्यक्रम के कार्यान्वयन का गृणात्मक मूल्यांकन।

(3) उचित विधायी एवं प्रशासनिक कार्यों की संस्तुति करना। ऐसी संस्तुतियों का तत्काल परीक्षण किया जायेगा तथा जहाँ कहीं कार्यवाही अभीष्ट होगी, तुरन्त प्रारम्भ की जायेगी।

(4) कोई अन्य कार्य, जो शासन द्वारा निर्दिष्ट किये जायें।

( डॉ० आर० एस० टोलिया )  
मुख्य सचिव ।

संख्या: ७४ (१) / २०१०का० / २००४ तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1— महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादन।
- 2— राज्य रत्तरीय समिति के समस्त सदस्यगण।
- 3— मारो मुख्य मंत्री जी के निजी सचिव।
- 4— मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव के निजी सचिव।
- 5— समरत प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तरांचल।
- 6— अपर सचिव, वित्त, उत्तरांचल शासन।
- 7— निदेशक, सूचना एवं जनसंम्पर्क विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
- 8— समरत मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 9— समरत विभागाध्यक्ष उत्तरांचल।
- 10— समरत वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल, देहरादून।
- 11— निदेशक, राज्य योजना आयोग/नियोजन निदेशालय, उत्तरांचल, देहरादून।
- 12— निदेशक, अर्थ एवं संख्या निदेशालय, उत्तरांचल, देहरादून।
- 13— समरत अनुभाग, उत्तरांचल शासन।
- 14— गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

— (अमरेन्द्र रिन्हा) २१/२  
सचिव नियोजन।